

Guatemala, 28 de Junio 2019
Informe No. 6-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho.

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipula en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 723-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2019** correspondiente al mes de junio de 2019 y para cobro de mis honorarios presento la factura seria A correlativo No. 000012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Supervisión y seguimiento en los trabajos de la nueva red de drenaje en baños del templo IV y Plaza Este, realizado por empresa Arcos de Guatemala a través de Inguat.
 2. Supervisión y seguimiento a los trabajos realizados por la empresa Arcos Proyecciones de impermeabilización de losa en museo de lítica comprendida con un área de 840 metros cuadrados.
 3. Supervisión y seguimiento de los trabajos realizados por la empresa Arcos Proyecciones de la impermeabilización de la losa en centro de visitantes comprendida con un área de 355.20 metros cuadrados comprendidos en la primera sección.
 4. Coordinación con unidad de mantenimiento para el mantenimiento de chapeo y deshierbe en área arqueológica, remoción y barrido de basura en áreas de parqueo, administración y bungalós.
 5. Supervisión y ejecución en el mejoramiento de oficina y bodega para el área de combustible.
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó adecuadamente los trabajos de la nueva red de drenaje en los baños del área arqueológica cumpliendo lo establecido en especificaciones técnicas y planos.
2. Se realizó correctamente la impermeabilización de la losa en el museo de lítica, cumpliendo con los materiales y especificaciones técnicas establecidas en planos.
3. Se realizó correctamente la impermeabilización de la losa en el centro de visitantes, cumpliendo con los materiales y especificaciones técnicas establecidas en planos.
4. Se logró una mejor limpieza en área arqueológica y área urbana del Parque Nacional Tikal.
5. Se realizó el mejoramiento para el área de oficina y bodega de combustible de acuerdo al diseño y especificaciones indicadas en planos realizados por la unidad de uso público, para un mejor ordenamiento y menos riesgos de almacenamiento del combustible.



Vo.Bo.
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo